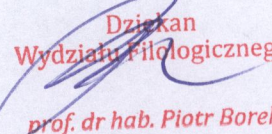


**Dziekanat Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Pedagogicznego  
im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 19 lutego  
2018 r.**

**W sprawie: dokumentów, które należy złożyć w Dziekanacie  
Wydziału Filologicznego przed przystąpieniem do egzaminu  
dyplomowego.**

W oparciu o Zarządzenie nr R/Z.0201-38/2013 Rektora Uniwersytetu  
Pedagogicznego im. KEN w Krakowie – *Wprowadzenie Procedury antyplagiatowej  
w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie*

1. Student, który ukończył pisanie pracy (licencjackiej, magisterskiej) wykonuje kopię elektroniczną (w formacie pdf), drukuje pracę, a na ostatniej stronie umieszcza „**Oświadczenie o samodzielności napisania pracy**”, następnie pracę oprawia.
2. Wersję elektroniczną pracy (płyta CD powinna być opisana: imię i nazwisko, numer albumu, kierunek i stopień studiów, rok kalendarzowy), z wraz z wydrukowanym i podpisanym „**Oświadczeniem o zgodności wersji elektronicznej i drukowanej**” oraz podpisanym drukiem „**Zgody na przeprowadzenie procedury antyplagiatowej**”, Student przekazuje osobie wyznaczonej przez Instytut do przeprowadzenia *procedury antyplagiatowej*.
3. Po przeprowadzeniu procedury, osoba sprawdzająca, przekazuje pracę w wersji elektronicznej oraz *Raport antyplagiatowy* do Dziekanatu.
4. Pracę w wersji drukowanej Student przedkłada Promotorowi, który na ostatniej stronie w „*Oświadczeniu o samodzielności napisania pracy*” dokonuje adnotacji o przyjęciu pracy i zalicza seminarium w indeksie i na karcie osiągnięć studenta.
5. Podpisaną przez promotora pracę wraz indeksem i kartą osiągnięć studenta z zaliczonymi wszystkimi przedmiotami oraz dowodem opłaty za dyplom i podpisanymi fotografiami, Student składa w Dziekanacie Wydziału **co najmniej 14 dni przed planowanym egzaminem dyplomowym.**

  
Dziekan  
Wydziału Filologicznego  
prof. dr hab. Piotr Borek