

„Uniwersytet Pedagogiczny Uczelnią równych szans”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W SZKOLENIACH DLA KADRY ADMINISTRACYJNEJ I  
KADRY NAUKOWO –DYDAKTYCZNEJ  
w ramach projektu pn. „Uniwersytet Pedagogiczny Uczelnią równych szans”**

realizowanego przez Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie  
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój  
Zadanie nr 5 – „Szkolenia podnoszące świadomość niepełnosprawności”

**§1**

**Definicje**

Ilekczoć w niniejszym regulaminie jest mowa o poniższych terminach, należy przez to rozumieć:

- **Projekt** – projekt „Uniwersytet Pedagogiczny Uczelnią równych szans” nr POWR.03.05.00-00-A014/20 realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- **Zadanie** – zadanie nr 5 pn. „Szkolenia podnoszące świadomość niepełnosprawności” realizowane w ramach Projektu;
- **Uniwersytet/Uczelnia** – Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie – realizator Projektu;
- **Biuro Projektu** – Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków; Dział Rozwoju
- **Lider projektu** - Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków;
- **Partner projektu** – Fundacja Instytutu Rozwoju Regionalnego, z siedzibą w Krakowie 30-012 Kraków, ul. Raclawicka 58
- **Kandydatka/Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Zadaniu na podstawie zasad określonych w Regulaminie;
- **Uczestniczka/Uczestnik Zadania** – osoba zakwalifikowana do udziału w Zadaniu na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie;
- **Komisja Rekrutacyjna** - Komisja powołana przez Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju w celu rekrutacji uczestników do Projektu;
- **Kadra Administracyjna** - pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi, wykonywujący stałe czynności administracyjne, zatrudnieni na podstawie umowy o pracę;
- **Kadra dydaktyczna** - pracownicy będący nauczycielami akademickimi zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub na podstawie mianowania na stanowiskach dydaktycznych lub naukowo-dydaktycznych oraz dyplomowani bibliotekarze;
- **Kadra naukowo-dydaktyczna:** pracownicy będący nauczycielami akademickimi zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub na podstawie mianowania na stanowiskach dydaktycznych lub naukowo-dydaktycznych oraz dyplomowani bibliotekarze;

„Uniwersytet Pedagogiczny Uczelnią równych szans”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

---

## §2

### Postanowienia Ogólne

1. Regulamin określa zasady realizacji zadania nr 5 pn. „*Szkolenia podnoszące świadomość niepełnosprawności*” w Projekcie, w tym warunki rekrutacji i uczestnictwa w Zadaniu.
2. Zadanie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Zadanie realizowane jest w okresie od 10 września 2021 r. do 30 września 2023 r.
4. Zadanie obejmuje realizację/organizację szkoleń/kursów dla pracowników Uniwersytetu zatrudnionych na stanowiskach administracyjnych oraz kadry naukowo-dydaktycznej, zgodnie z poniższym wykazem form wsparcia:
  - a) **Szkolenia/kursy dla pracowników administracyjnych:**
    - I. podnoszące poziom wiedzy i świadomości na temat niepełnosprawności – 24 h kursu (2 edycje x 2 grupy x 6 h)
      - ✓ (Szkolenie przeznaczone dla pracowników zatrudnionych w jednostkach zajmujących się obsługą studentów/-tek)
    - II. standardów dostępności architektonicznej –12h kursu (1 grupa x 12 h)
      - ✓ (kurs przeznaczony dla Administratorów budynków UP oraz pracowników Sekcji Inwestycji i Remontów)
    - III. dotyczące standardów przetwarzania materiałów edukacyjnych na potrzeby studentów nie(do)widzących oraz innych korzystających z materiałów w formie alternatywnej - 12 h kursu (1 grupa x 12 h)
      - ✓ (Szkolenie przeznaczone dla pracowników Biblioteki Głównej UP)
    - IV. dotyczące standardów dostępności stron www i ich dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych - 12h kursu (1 grupa x 12 h)
      - ✓ (Szkolenie przeznaczone dla administratorów stron internetowych jednostek UP)
  - b) **kursy e-learningowe dla kadry dydaktycznej i naukowo- dydaktycznej:**
    - I. kurs e-learningowy dla kadry naukowo-dydaktycznej dot. podnoszenia wiedzy i świadomości na temat niepełnosprawności i dostosowywania materiałów dydaktycznych dla ON
    - II. kurs e-learningowy dla kadry naukowo-dydaktycznej specjalistyczny dot. studentów z zespołem Aspergera
    - III. kurs e-learningowy dla kadry naukowo-dydaktycznej specjalistyczny dot. studentów doświadczających kryzysu psychicznego
5. Dla Uczestników/Uczestniczek Zadania udział w Projekcie jest bezpłatny.
6. Zadanie realizowane jest wspólnie z parterem projektu, który będzie odpowiadał za merytoryczną organizację wszystkich zaplanowanych kursów/szkożeń w tym szkoleń e-learningowych.
7. Partner projektu zapewni wykwalifikowaną kadrę do prowadzenia szkoleń/kursów, odpowiednie materiały oraz przeprowadzi testy kompetencji w przypadku wszystkich

„Uniwersytet Pedagogiczny Uczelnią równych szans”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

---

przewidzianych w ramach zadania kursów/szkoleń, a następnie przeprowadzi weryfikację wzrostu poziomu wiedzy po zakończonym udziale Uczestnika w Zadaniu.

8. Szkolenia/kursy będą odbywać się będą w formie stacjonarnej na terenie obiektów Uniwersytetu Pedagogicznego lub zdalnej dostosowane do możliwości technologicznych i potrzeb uczestników i oraz sytuacji epidemiologicznej.
9. Kursy dla kadry naukowo-dydaktycznej odbywać się będą w formie kursów e-learningowych umieszczonych na platformie należącej do Uniwersytetu Pedagogicznego. Kursy będą dostępne na platformie po zakończeniu projektu.

### §3

#### Cel Zadania

Celem Zadania jest podniesienie świadomości o Osobach Niepełnosprawnych wśród pracowników kadry administracyjnej i dydaktycznej Uniwersytetu, co przełoży się na podniesienie kompetencji w zakresie edukacji włączającej oraz usprawnienia procesów związanych z obsługą studentów na uczelni.

### §4

#### Zasady rekrutacji uczestników Zadania

1. Zadanie skierowane jest do osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę/na podstawie mianowania:
  - Pracowników kadry administracyjnej Uniwersytetu zatrudnionej na stanowiskach istotnych w procesie obsługi studentów, zarządzania Uczelnią w tym zatrudnione na stanowiskach związanych z dostępnością cyfrową oraz architektoniczną,
  - Pracowników kadry dydaktycznej Uniwersytetu w zakresie przygotowania materiałów dydaktycznych oraz pracy ze studentami doświadczającymi kryzysu psychicznego i studentami z zespołem Aspergera.
2. Szkolenia oraz kursy e-learningowe odbywają się zgodnie z określonym harmonogramem w dniach poniedziałek - piątek, w przedziale godzinowym, który może wykraczać poza godziny pracy poszczególnych Uczestników biorących udział w Zadaniu. .
3. Na każdą formę wsparcia (kurs/szkolenie) wymienioną w par. 2 pkt. 4 może zostać ogłoszona oddzielna rekrutacja.
4. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji należy do Komisji Rekrutacyjnej.
5. Limit osób (minimalna liczba) mogących wziąć udział w Zadaniu, przewidziany w Projekcie dla każdej z form wsparcia to:
  - a) **szkolenia z zakresu dla pracowników administracyjnych:**
    - I. podnoszące poziom wiedzy i świadomości na temat niepełnosprawności – 60 miejsc (4 szkolenia x 15 osób)
    - II. dotyczące standardów dostępności architektonicznej — 6 miejsc (1 szkolenie x 6 osób)
    - III. dotyczące standardów przetwarzania materiałów edukacyjnych na potrzeby studentów nie(do)widzących oraz innych korzystających z materiałów w formie alternatywnej 10 miejsc (1 szkolenie x 10 osób)

„Uniwersytet Pedagogiczny Uczelnią równych szans”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

---

- IV. dotyczące standardów dostępności stron www i ich dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych 16 miejsc (1 szkolenie x 16 osób)
- b) kursy e-learningowe dla kadry dydaktycznej :**
- I. kurs e-learningowy dla kadry naukowo-dydaktycznej dot. podnoszenia wiedzy i świadomości na temat niepełnosprawności i dostosowywania materiałów dydaktycznych dla ON - 50 osób
  - II. kurs e-learningowy dla kadry naukowo-dydaktycznej specjalistyczny dot. studentów zespołem Aspergera - 10 osób miejsc
  - III. kurs e-learningowy dla kadry naukowo-dydaktycznej specjalistyczny dot. studentów doświadczających kryzysu psychicznego – 50 osób miejsc

Decyzje o ewentualnym przekroczeniu limitu przyjęć podejmuje Komisja Rekrutacyjna. Przekroczenie limitu przyjęć nie może wpłynąć na jakość merytoryczną działań, założenia projektowe oraz budżet. W przypadku nie osiągnięcia limitu miejsc w ramach rekrutacji, indywidualnie decyzje o uruchomieniu kursu/szkolenia podejmuje Komisja Rekrutacyjna

6. Jedna osoba może wziąć udział w dowolnej liczbie form wsparcia z wymienionych w par. 2 pkt. 4, przy czym pierwszeństwo będą miały osoby, które nie brały jeszcze udziału w żadnej z form wsparcia w ramach Projektu, a w dalszej kolejności osoby które wzięły udział w najmniejszej ilości wsparć.
7. Rekrutacja na poszczególne formy wsparcia będzie ogłaszana sukcesywnie w okresie od 10 września 2021 r. do 30 września 2023 r. Ogłoszenie o rekrutacji zostanie umieszczone na stronie internetowej Projektu oraz podane do oficjalnej wiadomości dla pracowników Uniwersytetu wewnętrzną pocztą uczelnianą.
8. O przyjęcie do Zadania mogą ubiegać się osoby, o których mowa w par. 2 pkt. 4 pod warunkiem złożenia w wyznaczonym terminie kompletu dokumentów:
  - a) wypełniony pismem komputerowym lub czytelnie pismem drukowanym *Formularz zgłoszeniowy* (załącznik A),
  - b) orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku zaznaczenia w formularzu zgłoszeniowym statusu osoby niepełnosprawnej,
  - c) klauzulę informacyjną.
9. Weryfikacji spełnienia warunku, o którym mowa w par. 4 pkt. 1 dokona Komisja Rekrutacyjna na podstawie danych z Działu Spraw Pracowniczych Uniwersytetu oraz danych przekazanych w *Formularzu zgłoszeniowym*.
10. Nieprawidłowo wypełnione *Formularze zgłoszeniowe* nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.
11. Dokumenty należy składać:
  - w Dziale Rozwoju (pokój 135, budynek przy ul. Podchorążych 2 w godzinach od 8.00 – 15.00 lub
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej z tematem „rekrutacja – UP Uczelnia równych szans” na adres e-mail: [biurorozwoju@up.krakow.pl](mailto:biurorozwoju@up.krakow.pl) – skany w/w podpisanych dokumentów.
12. O zakwalifikowaniu do udziału w Zadaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna, w składzie:
  - Kierowniczka Projektu/Ekspertka ds. dostępności,

„Uniwersytet Pedagogiczny Uczelnią równych szans”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

---

- Specjalistki ds. dostępności
  - Koordynatorka Merytoryczna Projektu,
13. Rekrutacja do Zadania przebiega następująco:
- **I etap** – formalny – weryfikacja Kandydatek/Kandydatów w zakresie spełnienia kryteriów, o których mowa w par. 2 pkt. 4,
  - **II etap** – merytoryczny – weryfikacja Kandydatek/Kandydatów, na podstawie informacji zawartych w *Formularzu zgłoszeniowym* wg::
    - uzasadnienie motywacji do udziału w projekcie - uzasadnienie potrzeby udziału w wybranym szkoleniu w kontekście zakresu obowiązków wraz z wskazaniem dotychczasowego doświadczenia w kontakcie z osobami niepełnosprawnymi oraz związanych z tym oczekiwań Kandydata/Kandydatki wobec szkolenia/kursu (0-8 pkt.),
    - a. W przypadku uzyskania przez min. dwie/dwóch Kandydatki/Kandydatów takiej samej liczby punktów Komisja Rekrutacyjna będzie brać pod uwagę staż pracy na Uniwersytecie Pedagogicznym (umowa o pracę, sumaryczny staż pracy na UP).
  - **III etap (fakultatywnie)** – w sytuacji uzyskania przez min. dwie/dwóch Kandydatki/Kandydatów takiej samej liczby punktów po II etapie rekrutacyjnym decyzję o przyjęciu do Zadania podejmuje Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju po zasięgnięciu opinii Rektora lub Prorektora lub Kanclerza w zależności od podległości Kandydata/Kandydatki zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Uniwersytetu.
14. Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje Kandydatki/Kandydatów do Zadania w kolejności zgodnej z listą rankingową sporządzoną w oparciu o punktację przedstawioną w pkt. 14. Listy rankingowe i rezerwowe tworzone są osobno dla kobiet i mężczyzn.
15. Od decyzji o zakwalifikowaniu na listę rankingową lub rezerwową nie przysługuje odwołanie.
16. Informacje o wynikach rekrutacji dostępne będą w Dziale Rozwoju oraz Dziale ds. Osób Niepełnosprawnych i Promocji, kontaktbiuro.rozwoju@up.krakow.pl
17. Za prawidłowy proces rekrutacji odpowiada Lider projektu.
18. Za prawidłowy przebieg szkoleń i kursów w tym właściwe prowadzenie dokumentacji związanej z weryfikacją poziomu kompetencji przed i po szkoleniu/kursie, niezbędnymi materiałami szkoleniowymi, listami obecności, zaświadczeniami o ukończeniu szkolenia/kursu odpowiada Partner projektu.

## §5

### Prawa i obowiązki uczestnika Zadania

1. Uczestnictwo w Zadaniu jest jednoznaczne ze zobowiązaniem się do:
- wypełniania dokumentacji projektowej, w tym *Oświadczenia Uczestnika Projektu* (załącznik B), *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie* (załącznik C) oraz *Kwestionariusza osobowego uczestnika projektu* (załącznik D) – dotyczy tylko pracowników, którzy przystępują do projektu po raz pierwszy
  - akceptacji i przestrzegania niniejszego Regulaminu,

**„Uniwersytet Pedagogiczny Uczelnią równych szans”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

---

- przestrzegania wewnętrznych regulaminów, ustalonego porządku pracy i przepisów przeciwpożarowych oraz zasad BHP obowiązujących w Uniwersytecie,
  - regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Zadania,
  - potwierdzania uczestnictwa w szkoleniach przez podpisywanie list obecności,
  - udziału w testach potwierdzających poziom kompetencji,
  - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych.
2. Niezłożenie we wskazanym terminie *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, Oświadczenia Uczestnika Projektu oraz Kwestionariusza osobowego uczestnika projektu* skutkuje brakiem możliwości udziału w Zadaniu.
  3. Uczestniczka/Uczestnik Zadania deklaruje udział w minimum 75% godzin zaplanowanego wsparcia w ramach Zadania.
  4. Uczestniczki/Uczestnicy Zadania, po ukończeniu udziału ww. wsparciu otrzymują zaświadczenie potwierdzające udział w Zadaniu (pod warunkiem udziału w testach potwierdzających poziom kompetencji).

**§6**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 września 2021 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Aktualna treść Regulaminu wraz z wzorami dokumentów znajduje się w Biurze Projektu oraz na stronie [www.projekty.up.krakow.pl](http://www.projekty.up.krakow.pl).
3. Regulamin może ulec zmianie. Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej. O każdej zmianie Regulaminu Uczestniczka/ Uczestnik zadania zostaną poinformowani.
4. Uniwersytet zastrzega sobie wyłączne prawo do decydowania i rozstrzygania w sprawach nieobjętych Regulaminem oraz w sytuacjach spornych.
5. Wszelkie zastrzeżenia należy zgłaszać do Biura Projektu:
  - telefonicznie: (12) 662 74 77, 662 66 70
  - lub pocztą elektroniczną na adres: [biurorozwoju@up.krakow.pl](mailto:biurorozwoju@up.krakow.pl)